

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра высшей школы
ресторанного менеджмента
(ВШРМ_ИГ)**

наименование кафедры

канд. экон. наук, доцент

Св.В.Здрестова-Захаренкова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННАЯ БИЗНЕС-
СИСТЕМА:
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
СИСТЕМАМИ**

Дисциплина К.М.01.01 СОВРЕМЕННАЯ БИЗНЕС-СИСТЕМА:
Управление социально-экономическими системами

Направление подготовки / 38.04.02 Менеджмент программа
специальность магистратуры "Стратегическое управление в
индустрии гостеприимства"

Направленность
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.04.02 Менеджмент программа магистратуры

"Стратегическое управление в индустрии гостеприимства"

заочная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

канд. экон. наук, доцент, Св.В.Здрестова-
Захаренкова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Управление социально-экономическими системами - это управление сложными экономическими объектами (ЭО) в условиях неопределенности.

Целью дисциплины "Управление социально-экономическими системами" изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению экономическими системами, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в России, формирование у слушателей управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений

1.2 Задачи изучения дисциплины

состоят в формировании у обучающихся способности управлять социально-экономическими системами посредством:

- изучения актуальных и типичных факторов управленческих отношений, в которых проявляется взаимодействие управляющих и управляемых объектов;

- определения основных тенденций развития управленческих процессов социально-экономических систем с учетом операционной и организационной эффективности;

- построения наиболее вероятных направлений развития управленческой деятельности в будущем с учетом социальной значимости организационно-управленческих решений при их обосновании;

- формирования научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления объекта исследования при реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3:Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1:Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом операционной и организационной эффективности

ОПК-3.2:Оценивает социальную значимость организационно-управленческие решения при их обосновании

ОПК-3.3:Обеспечивает реализацию управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социально-экономическими системами» базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как:

"Теория организации и организационное поведение",
«Организация и методы научных исследований»,
«Методы исследований в менеджменте»,
«Управленческая экономика».

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как

Методы стратегического менеджмента в индустрии гостеприимства

Современный стратегический анализ в индустрии гостеприимства

Стратегическое управление бизнесом в индустрии гостеприимства

Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов,
а также при написании выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,39 (14)	0,39 (14)
занятия лекционного типа	0,17 (6)	0,17 (6)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	2,5 (90)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)	0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	3	4	0	42	
2	Раздел 2. Практика реализации отдельных этапов управления экономическими системами	3	4	0	48	
3	Итоговый контроль	0	0	0	0	
Всего		6	8	0	90	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Основы управления социально-экономическими системами.</p> <p>Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. система терминов и определений; 2. типы социально-экономических систем; 3. сравнительная характеристика; 4. управление социально-экономическими системами: ситуация с теорией 	0,5	0	0
2	1	<p>Системы управления. Современные научные подходы к управлению.</p> <p>Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. система терминов и определений системы управления; 2. теория систем: основные понятия, сущность; 3. научные подходы к управлению социально-экономическими системами; 4. определить положительные и отрицательные тенденции научных подходов к управлению социально-экономическими системами 	0,5	0	1

3	1	<p>Направления и тенденции развития теории управления социально-экономическими системами.</p> <p>Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. направления развития теории управления социально-экономическими системами; 2. школы научного управления; 3. тенденции развития теории управления социально-экономическими системами. 	1	0	0
4	1	<p>Функции и методы управления социально-экономическими системами. ПУР.</p> <p>Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. функции управления социально-экономическими системами; 2. методы управления социально-экономическими системами; 3. управленческие решения и этапы принятия управленческих решений. 	1	0	1

5	2	<p>Управление организациями. Формы управления и самоуправления организации.</p> <p>Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.базовые принципы самоуправления; 2.регламентация экономических методов управления; 3.распределение ответственности этапов целеполагания экономических систем; 4.приемы и способы воздействия социально-экономических методов на управление; 5.организационная структура, типы и виды организационных структур управления; 6.методики реорганизации организационных структур предприятия. 	0,5	0	0
6	2	<p>Организационное проектирование. Структурный подход к организации.</p> <p>Вопросы для изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.базовая система стратегических целей и показателей; 2.интеграция системы стратегического управления с системой управления бизнес-процессами; 3.Типовая карта стратегии развития организации; 4.Структура счетной карты организации; 5.Установление показателей бизнес-процессов на основании стратегии компании. 	0,5	0	1

7	2	Технологии управления в организациях. Реформирование и реструктуризация. Вопросы для изучения 1.применение технологии управления в организации; 2.опыт компаний, применяющих реформирование в организации; 3.опыт компаний, применяющих реструктуризацию в организации.	1	0	0
8	2	Эффективность и качество управления социально-экономическими системами. Вопросы для изучения 1.эффективность управления в организации; 2.классификация эффективности управления организацией; 3.качество управления социально-экономическими системами.	1	0	1
Всего			6	0	4

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Основы управления социально-экономическими системами.</p> <p>Вопросы для дискуссии</p> <p>1.дать определение основным понятиям по теме;</p> <p>2.назвать основные типы социально-экономических систем;</p> <p>3.определить положительные и отрицательные тенденции управления социально-экономическими системами;</p> <p>4.выявить значение управления социально-экономическими системами для теории и практики.</p>	1	0	1
---	---	---	---	---	---

2	1	<p>Системы управления. Современные научные подходы к управлению. Вопросы для дискуссии</p> <p>1.Взаимообусловленность существования явлений, разделенных в пространстве и времени, называется?</p> <p>2.В исследовании систем управления конкретные результаты, которые предполагается получить при определенных: условиях, объекте, предмете, периоде времени, расходе ресурсов — это?</p> <p>3.В процессе исследования систем управления принятию решения предшествует этап?</p> <p>4.Входы, процессы, выходы организации, механизмы принятия решений — изучаются в рамках подхода к исследованию систем управления?</p> <p>5.В процессе исследования систем управления заключительным этапом является?</p> <p>6.Выявление и классификация функций системы управления производится на _____ этапе?</p> <p>7.Отличительными признаками системы являются:?</p> <p>8.Относительно обособленные и специальные виды деятельности, которые являются частью всего процесса управления, называются?</p> <p>9.Подразделения, уровни управления, логически упорядоченные для ¹² наилучшего достижения целей организации, образуют?</p> <p>10.В процессе</p>	1	0	0
---	---	--	---	---	---

3	1	<p>Направления и тенденции развития теории управления социально-экономическими системами.</p> <p>Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как наука и практика управления. 2. Эволюция взглядов на менеджмент. 3. Классическая теория управления: научное управление - Ф.В. Тейлор, Ф. Гилберт, Х. Эмерсон. 4. Теория организации — Х. Файоль, А.С. Рейли, Л. Урвик; теория бюрократии — М. Вебер. 5. Теория административного поведения Г. Саймона. 6. Теория Гласиера как новый подход к формированию и совершенствованию организации. 7. Теория организационного потенциала И. Ансоффа. 8. Теория институтов и институциональных изменений Д. Норта. 9. Современные направления теоретических исследований, связанных с совершенствованием разработок в области управления. 	1	0	1
---	---	---	---	---	---

4	1	<p>Функции и методы управления социально-экономическими системами. ПУР.</p> <p>Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается суть понятия организация как функция управления? 2. Задачи функции организации. 3. Сформулируйте этапы функции организации. 4. Назовите основные принципы, которыми следует руководствоваться при реализации функции организации. 5. Суть и цели делегирования полномочий при управлении организацией. 6. Назовите концепции делегирования полномочий при управлении организацией. 7. Какие бывают типы полномочий в организации? 8. Сформулируйте определение «методы управления». 9. В чем заключается связь между методами управления и поведением работников в организации? 10. Какие методы управления используют в организации? 11. Охарактеризуйте экономические методы управления, применяемые в организации. 12. Раскройте суть и содержание организационно-распорядительных методов управления. 13. Изложите суть и содержание социально-психологических методов управления. 14. Сущность и содержание процесса управления как динамики 	1	0	1
---	---	--	---	---	---

5	2	<p>Управление организациями. Формы управления и самоуправления организации.</p> <p>Вопросы для дискуссии</p> <p>1.Самоуправление.</p> <p>Понятие и роль в управлении.</p> <p>2. Экономические методы управления, их содержание и назначение.</p> <p>3. Формы воздействия экономических методов на управление предприятием.</p> <p>4. Социально-психологические методы, их содержание.</p> <p>5. Приемы и способы воздействия социально-экономических методов на управление.</p> <p>7. Основные формы демократического управления, их содержание.</p> <p>8. Цель организации это..</p> <p>9.Что такое организационная структура.</p> <p>10.Назовите формы управления организацией.</p>	1	0	1
---	---	---	---	---	---

6	2	<p>Организационное проектирование. Структурный подход к организации. Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация в системе управления представляет. 2. Структура управления - это ... 3. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления. 4. Принцип единоначалия. 5. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре. 6. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре. 7. Ориентация на продукт в линейной структуре. 8. Ориентация на продукт в матричной структуре. 9. Специализация в линейной структуре. 10. Соответствие субъекта и объекта управления. 	1	0	0
---	---	--	---	---	---

7	2	<p>Технологии управления в организациях. Реформирование и реструктуризация. Вопросы для дискуссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды самоуправления применяются в организации? 2. Изложите суть вида управления в замкнутом контуре, применяемого в организации. 3. Охарактеризуйте вид управления в разомкнутом контуре. 4. Раскройте вид управления – управление изоляцией. 5. Что такое технология управления в организации? 6. Раскройте суть основных технологий управления: <ul style="list-style-type: none"> -по целям; -по результатам; -учет потребителей и интересов; -в особых ситуациях; -активизация деятельности персонала. 	1	0	1
---	---	--	---	---	---

8	2	<p>Эффективность и качество управления социально-экономическими системами.</p> <p>Вопросы для дискуссии</p> <p>1. Понятие и содержание показателя «эффективность» для социально-экономических систем.</p> <p>2. Основные показатели эффективности деятельности организаций.</p> <p>3. Количественные и качественные критерии оценки деятельности организации.</p> <p>4. Основные группы интересов в организации и контролируемые ими показатели эффективности организации.</p> <p>5. Каково содержание показателя конкурентоспособности организации?</p> <p>6. Каков принцип сбалансированной системы критериев.</p>	1	0	1
Всего			8	0	6

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Дулепова В. Б.	Управленческая экономика. Самостоятельная работа: учебно-методическое пособие [для студентов магистратуры по напр. 38.04.02 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.2	Петраков Н. Я., Ротарь В. И., Айвазян С. А.	Фактор неопределенности и управление экономическими системами: монография	Москва: Наука, 1985

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В.	Управленческая экономика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр")	Москва: ИНФРА-М, 2015
Л1.2	Рыбина З. В.	Управленческая экономика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л1.3	Герасимов Б. Н., Герасимов К. Б.	Управление экономическими системами: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сио К. К., Крекова М. В.	Управленческая экономика: текст, задачи и краткие примеры	Москва: ИНФРА-М, 2000
Л2.2	Кит П., Янг Ф.	Управленческая экономика. Инструментарий руководителя	СПб.: Питер, 2008
Л2.3	Власов М. П., Шимко П. Д.	Оптимальное управление экономическими системами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Дулепова В. Б.	Управленческая экономика. Самостоятельная работа: учебно-методическое пособие [для студентов магистратуры по напр. 38.04.02 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2016
ЛЗ.2	Петраков Н. Я., Ротарь В. И., Айвазян С. А.	Фактор неопределенности и управление экономическими системами: монография	Москва: Наука, 1985

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная библиотека СФУ	http://bik.sfu-kras.ru/
Э2	Кабинет магистра СФУ	http://master.sfu-kras.ru/
Э3	ЭБС "ИНФРА-М", которая включает литературу, выпущенную 10 издательствами, входящими в группу компаний "ИНФРА-М".	http://www.znaniium.com/ .
Э4	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Э5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.	http://krasstat.gks.ru/
Э6	Электронная библиотечная система Znaniium.com	http://znaniium.com/
Э7	Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э8	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru/
Э9	Бизнес-портал «Административно-управленческий портал»	http://www.aup.ru/
Э10	Бесплатная электронная библиотека "Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал"	http://eup.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К современному магистру общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Для формирования такого умения система университетского обучения рационально сочетает нескольких видов учебных занятий: лекций, практические/лабораторные занятия и

самостоятельную работу, трудовая деятельность над которыми обладает определенной спецификой. Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;

- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;

- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения,

попробовать на его основе решить 1-2 аналогичных задания. При выполнении заданий всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ (подробно описано в Методических указаниях к лекционным занятиям).

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самостоятельно. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (подробно описано в Методических рекомендациях по практическим и лабораторным занятиям).

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение

вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. В рамках СРС необходимо дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании письменных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время включает:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение упражнений/задач;
- работу со справочной и методической литературой;

- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ (подробно описано в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студента).

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения

выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ЗАЧЕТУ / ЭКЗАМЕНУ(подробно описано в Фонде оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых

задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные библиотечные системы:
9.2.2	ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru
9.2.3	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
9.2.4	ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru
9.2.5	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com
9.2.6	
9.2.7	Электронные библиотеки:
9.2.8	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru
9.2.9	Национальная электронная библиотека https://www.rsl.ru
9.2.10	Центральный коллектор библиотек http://www.ckbib.ru/
9.2.11	
9.2.12	Профессиональные базы данных:
9.2.13	Web of Science https://login.webofknowledge.com
9.2.14	Scopus https://www.scopus.com
9.2.15	Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат). http://www.krasstat.gks.ru

9.2.1 6	
9.2.1 7	
9.2.1 8	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)
- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)
- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда e.sfu-kras.ru)